

Số: /BC-VPUBND

Châu Thành, ngày tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về cải cách hành chính năm 2020, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện báo cáo kết quả thực hiện. Cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Kế hoạch cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về cải cách hành chính năm 2020, qua đó đơn vị đã xây dựng, ban hành Kế hoạch số 02/KH-VPUBND ngày 30/01/2020 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020. Đồng thời, tiến hành triển khai và phân công nhiệm vụ cụ thể đến tất cả cán bộ, công chức, nhân viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện nắm, thực hiện.

2. Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính

Phối hợp với các cơ quan, ngành Huyện có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện ban hành nhiều văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính theo chỉ đạo của ngành cấp trên, tham mưu UBND thực hiện hoàn thành công tác rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa TTHC trên địa bàn Huyện; tham mưu UBND chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện điều chỉnh, cập nhật tài liệu hệ thống ISO Huyện; tham mưu UBND Huyện chỉ đạo các xã, thị trấn thực hiện chuyển đổi hệ thống ISO theo quy định của Tỉnh; tham mưu UBND chấn chỉnh, phê bình các cơ quan, địa phương thực hiện không tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân; tham mưu UBND Huyện ban hành văn bản kiến nghị UBND Tỉnh không trừ điểm đối với trường hợp trả kết quả giải quyết TTHC trễ hạn thuộc lĩnh vực đất đai; tham mưu UBND chỉ đạo các cơ quan, địa phương trả lời kịp thời các nội dung phản ánh của công dân qua Tổng đài 1022 tỉnh Đồng Tháp; thường xuyên cập nhật, niêm yết, công khai danh mục TTHC đúng quy định; phối hợp Phòng Nội vụ Huyện và các ngành có liên quan tham mưu UBND tiếp Đoàn kiểm tra CCHC và kiểm soát TTHC Tỉnh tại UBND xã An Khánh, UBND thị trấn Cái Tàu Hạ và tại UBND Huyện; tham mưu UBND Huyện tiếp Đoàn kiểm tra công tác ISO tại UBND Huyện, UBND xã An Khánh, UBND xã Phú Long đến nay đã báo cáo khắc phục xong những hạn chế, thiếu sót qua kết quả kiểm tra; phối hợp Phòng Nội vụ Huyện và các ngành có liên quan tiến hành kiểm tra công vụ tại UBND xã Hòa Tân, UBND xã An Khánh,

UBND xã Phú Hựu,... Ngoài ra còn tham mưu nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành trong cải cách hành chính trên địa bàn Huyện.

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện phối hợp và cử công chức tham gia cùng với Đoàn kiểm tra cải cách hành chính Huyện tiến hành kiểm tra và phúc tra xong công tác cải cách hành chính tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Huyện theo Kế hoạch. Đồng thời, đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-VPUBND ngày 04/02/2020 về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính và đã thực hiện xong công tác tự kiểm tra tại đơn vị.

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Trên cơ sở Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình cụ thể hóa thực hiện một cách có hiệu quả.

- Tham mưu UBND Huyện chỉ đạo các cơ quan, ngành Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thường xuyên viết tin, bài viết tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của cơ quan, địa phương để được xét duyệt và đăng trên Trang Thông tin điện tử Cải cách hành chính Tỉnh, Trang Thông tin điện tử Huyện và qua mạng xã hội facebook Huyện. Kết quả (toàn Huyện) có 11 tin, bài viết được xét duyệt đăng trên Trang thông tin điện tử Cải cách hành chính Tỉnh; có 27 tin, bài viết và 01 video phóng sự về CCHC được xét duyệt đăng trên Trang Thông tin điện tử Huyện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện đổi mới và quy định chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đề cao trách nhiệm của từng cơ quan trong quá trình xây dựng thể chế. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao.

- Phối hợp Phòng Tư pháp Huyện tham mưu UBND Huyện chỉ đạo các cơ quan, địa phương chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, sai sót trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Phối hợp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Huyện kiểm tra, rà soát, cập nhật kịp thời việc niêm yết công khai các loại thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Tham mưu thực hiện tốt Quyết định số 203/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc chỉ đạo tổ chức làm việc

vào buổi sáng thứ bảy hàng tuần tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Huyện nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện triển khai thực hiện Đề án giai đoạn 3 và giai đoạn 3 mở rộng về việc chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho nhân viên Bưu điện Huyện thực hiện tại Bộ phận Một cửa Huyện.

- Phối hợp Bưu điện Huyện và UBND xã Hòa Tân thực hiện Đề án giai đoạn 3 mở rộng của UBND Tỉnh (chuyên địa điểm tiếp nhận và trả kết quả từ Bộ phận Một cửa xã Hòa Tân sang Bưu cục xã Hòa Tân).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thường xuyên tăng cường thực hiện Quy chế đề ra. Nâng cao tính chủ động, sáng tạo và chịu trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đảm bảo sự lãnh đạo tập trung, thống nhất trong đơn vị. Tham mưu thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và công tác tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập theo các loại hình đào tạo, nâng cao trình độ về mọi mặt, nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Việc sử dụng, bố trí lực lượng công chức, nhân viên của đơn vị thực hiện đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo, từ đó chất lượng thực thi công vụ của công chức, nhân viên ngày được nâng lên, có sự phối hợp tốt giữa các bộ phận trong cơ quan, đơn vị.

5. Tài chính công

Xây dựng và thực hiện đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị mình, thực hiện khoán biên chế và chi phí quản lý nhằm tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tăng thu nhập cho công chức, nhân viên làm việc tại đơn vị.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

6.1. Về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị luôn được lãnh đạo Văn phòng quan tâm và từng bước tranh thủ để được đầu tư, mua sắm các trang thiết bị, công cụ làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn. Tích cực sử dụng, khai thác công nghệ thông tin để phục vụ cho công tác chuyên môn, duy trì việc cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử Huyện, địa chỉ thư điện tử của cơ quan và cá nhân được đăng ký nhằm phục vụ cho việc trao đổi thông tin, đảm bảo an ninh thông tin trong các cơ quan Nhà nước.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng lại toàn bộ danh mục tài

liệu thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 đúng quy định.

- Đơn vị đã xây dựng và triển khai đến tất cả cán bộ, công chức trong đơn vị nắm và áp dụng Quy trình tác nghiệp theo tiêu chuẩn ISO TCVN 9001:2015 đã được Ủy ban nhân dân Huyện phê duyệt.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính tại đơn vị đảm bảo thực hiện tốt, chất lượng, hiệu quả công việc luôn được đề cao; việc công khai và giải quyết các thủ tục hành chính ngày một tốt hơn, quán triệt đội ngũ cán bộ thực hiện tốt việc tiếp nhận thủ tục hành chính đúng quy định của pháp luật, phối hợp các ngành liên quan rà soát rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân và tổ chức.

- Chất lượng làm việc của đội ngũ công chức, nhân viên ngày càng được nâng lên; hầu hết công chức, nhân viên đều đạt chuẩn về chuyên môn quy định và được phân công đúng chuyên môn công tác phát huy được hiệu quả trong tham mưu giải quyết công việc.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan được thực hiện tốt, phát huy hiệu quả cao trong quản lý, điều hành công việc và phục vụ công tác chuyên môn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở một số ngành chuyên môn của Huyện vẫn còn xảy ra trường hợp trễ hạn.

- Hệ thống phần mềm một cửa điện tử chưa hoàn thiện, thường xuyên phát sinh lỗi, quy trình chưa phù hợp với TTHC do Tỉnh ban hành và thường xuyên xảy ra sự cố nên ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân và dẫn đến tình trạng phát sinh hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn trên hệ thống một cửa điện tử nhưng hồ sơ giấy đã trả đúng hạn cho tổ chức, công dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của cơ quan phù hợp với nhiệm vụ được giao.

2. Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND Huyện phân công thực hiện về công tác cải cách hành chính.

3. Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh việc áp dụng thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn Huyện.

4. Thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Phối hợp với Phòng Nội vụ Huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng các giải pháp và Mô hình trong cải cách thủ tục hành chính đề nghị Ủy ban nhân dân Tỉnh công nhận nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính của Huyện trong năm 2020.

7. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các ngành có liên quan trong việc tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính theo nội dung Kế hoạch do UBND Huyện ban hành./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ Huyện;
- LDVP, các CVNC, QTM;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tạ Chí Thái

Phụ lục VIb

Thống kê số liệu về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan, đơn vị

(Số liệu tính từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 26 tháng 10 năm 2020)

STT	Cơ quan, đơn vị	Trao đổi văn bản với giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện			Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3			Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4			Ghi chú		
		Tổng số văn bản đi	Trong đó		Tổng số TTHC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận			Tổng số TTHC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận			
			Số văn bản giấy	Số văn bản điện tử		Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHC	Tiếp nhận qua mạng hoặc dịch vụ bưu chính		Tổng số		Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHC	Tiếp nhận qua mạng hoặc dịch vụ bưu chính
1	Văn phòng HĐND và UBND	10.038	891	9.147	0	0	0	0	0	0			

PHỤ LỤC
TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC
Kỳ báo cáo: Năm 2020, từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến ngày 26 tháng 10 năm 2020

STT	Lĩnh vực , công việc thực hiện cơ chế "Một cửa"	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyên qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa tới hạn	Quá hạn	
1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9=10+11	10	11	12
2	Thế chấp	3440	0	3440	3440	3440	0	0	0		
	Đất đai, nhà ở	11116	1507	9609	10156	10150	6	960	960		
3	Môi trường	48	0	48	45	45	0	3	3		
4	Xây dựng	125	0	125	120	120	0	5	5		
5	KD khí Hoá lỏng	16	0	16	15	15	0	1	1		
6	Thuốc lá	5	0	5	4	4	0	1	1		
7	Rượu	1	0	1	1	1	0	0	0		
8	Đăng ký kinh doanh	436	0	436	432	432	0	4	4		
9	Hộ tịch	278	0	278	278	278	0	0	0		
10	Chứng thực	275	0	275	275	275	0	0	0		
11	Giáo dục- Đào tạo	84	0	84	84	84	0	0	0		
12	Lao động TBXH	71	0	71	71	71	0	0	0		
13	Y tế	0	0	0	0	0	0	0	0		
14	Nội vụ	2	0	2	1	1	0	1	1		
15	Bảo hiểm xã hội	10439	149	10290	10246	10246	0	193	193		
	Tổng cộng:	26336	1656	24680	25168	25162	6	1168	1168		